



Manager Vastgoedbeheer ISN (HDV Gayrimenkul Yoneticisi)

OMSCHRIJVING

ISN beschikt over een uitgebreide vastgoedportefeuille bestaande uit gebedshuizen, culturele centra, woningen, studentenhuizen en commercieel vastgoed. In deze rol bent u mede verantwoordelijk voor de bestaande vastgoedportefeuille van ISN. Als Manager Vastgoedbeheer is het uw opdracht om mede leiding te geven aan het beheer van de omvangrijke en gevarieerde vastgoedportefeuille, zowel op technisch, organisatorisch als financieel gebied.

U werkt vanuit meerjaren onderhoudsplanningen en –begrotingen. Tevens zult u zich bezighouden met het administratieve deel (koop- en huuraktes en financiële voortgang) van de gebouwen. Door uw vastgoedkennis en ervaring in het managen van een interne organisatie, bent u in staat draagvlak te creëren binnen het directieteam en de organisatie.

Daarbij bent u proactief en besluitvaardig, maar tevens verbindend en faciliterend ingesteld. U werkt vanuit het hoofdkantoor in Den Haag.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Verantwoordelijk voor het (technisch) onderhoud en beheer van de panden en woningen (imams) van ISN en alle lokale stichtingen.
- Schrijven en uitvoeren van beleids- en beheersplannen omtrent vastgoedbeheer in de organisatie.
- Regelen van verhuur/onderhoud van de panden.
- Begeleiden van het bouwproces tijdens aankoop, nieuwbouw en onderhoud zowel van ISN als van de lokale stichtingen
- Onderhandelen met betrokken partijen over de huurprijs, het onderhoud en het beheer van het pand.
- Opmaken van huurcontracten die voldoen aan alle wettelijke vereisten
- Het beoordelen van de aanbieding van de aannemers
- Het voeren van een overleg t.b.v. van de prijsafroning
- Afsluiten van contracten met betrokken partijen.
- Naleving van bouwvoorschriften controleren
- Staat van gebouwen onderzoeken
- Informatie geven aan het bestuur over vastgoed
- Advies geven over financiële zaken over vastgoed

- Opstellen van financiële jaaroverzichten
- Financieel plan opstellen voor de nieuwe projecten
- Controleren van de maandelijkse huurbetalingen
- Contacten onderhouden met lokale stichtingen betreft vastgoed zaken
- Verzekeringskwesties voor alle panden (ook communicatie met VvE's)
- Verduurzamen van de bestaande panden
- Collectief inkoop zoals energie en producten, advies over diverse besparingsmogelijkheden en rendementsoptimalisatie;
- Belastingen

FUNCTIE-EISEN (Kennis)

- Minimaal hbo+ werk- en denkniveau, vastgoedopleiding is een must
- Minimaal 5 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie
- Ervaring in het commerciële vastgoedbeheer, kennis van huur- en koopwaarde
- Sterke communicatieve vaardigheden, flexibele en energieke instelling
- Affiniteit met cijfers en juridische knowhow
- Financieel beheer
- Principes voor bouwconstructie
- Eigendomsrecht
- Bouwverordeningen
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen
- In bezit van rijbewijs
- Bereid de mouwen op te stropen, geen 9 tot 5 mentaliteit

COMPETENTIES

- Samenwerken
- Resultaat- en kwaliteitsgerichtheid
- Oordeelsvorming
- Creativiteit
- Omgevingsbewustzijn
- Uitdrukkingsvaardigheid
- Mondelinge en schriftelijke communicatie
- Zakelijk inzicht en zakelijk handelen (specifiek voor de zelfstandige vertaler)
- Taalvaardig en ervaring met het schrijven van teksten
- Ervaring met het doen van kwantitatief onderzoek is vereist
- Zelfstandig ondernemer en initiatiefnemer
- Plannen en organiseren

ARBEIDSVORWAARDEN

- in eerste instantie zal benoeming plaatsvinden voor de periode van 1 jaar met uitzicht op een vast contract
- Dienstverband van 0,5 tot 1 fte

- Het bruto maandsalaris bij een volledig dienstverband is minimaal € 3.000 en maximaal € 4.000.